

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KADINHANI FAİK İÇİL MESLEK YÜKSEKOKULU	<h1>ÖĞRENCİ KAYIT PROSESİ</h1>	Doküman No	KMYO/PRS01
		Yayın Tarihi	08.08.2017
		Revizyon Tarihi/No	00
		Sayfa No	1/1

PROSESİN AMACI	Meslek Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması.		
KAPSAMI	Meslek Yüksekokulumuzda yapılan kayıt işlemlerini kapsar.		
GİRDİLERİ	Akademik Takvim, Ösym tarafından kazanan kişileri gösteren belgeler.	ÇIKTILARI	Kayıt yaptıran öğrenci listeleri
KAYNAKLAR	İNSAN İdari personel	ÇALIŞMA ORTAMI Ofisler	ALTYAPI Bilgisayar, fotokopi cihazı, dolaplar
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmetiçi Eğitim, YGG	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Hizmetiçi Eğitim, YGG
PERFORMANS KRİTERLERİ	Akademik takvime uyum, Kayıt yapmaya hak kazanan ve kayıt yaptıran öğrenci oranları.		
KONTROL KRİTERLERİ	Akademik takvim, Ösym tarafından belirlenen kayıt esnasında istenen belgeler.		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Öğrenci İşleri Memuru	Yüksekokulumuzu kazanan öğrencilerin listelerinin ve bilgilerinin ÖSYM tarafından gönderilmesi.	Kazanan öğrenci listeleri
Öğrenci işleri memuru	Ösym tarafından belirlenen tarihlerde e-Devlet ve yüz yüze kayıtların alınması	Kazanan öğrenci listeleri, kayıt için gerekli evraklar
Öğrenci işleri memuru	Evrakları tam olan öğrencilerin başvurularının kabul edilmesi	Kayıt için gerekli belgeler
Öğrenci işleri memuru	Kayıt yaptıran öğrenciler için zarf hazırlanması	Kayıt için gerekli evraklar listesi
Öğrenci işleri memuru	Öğrenci tarafından getirilen evrakların ve hazırlanan evrakların, zarflara konulması	Kayıt için gerekli evraklar listesi, öğrenci zarfları
Öğrenci işleri memuru	Kayıt yaptıran öğrenci bilgilerinin sisteme girilmesi	Kayıt yaptıran öğrenci dosyaları
Öğrenci işleri memuru	Kayıt yaptıran ve yaptırmayan öğrencileri listelerinin ÖSYM'ye gönderilmesi	Kayıt yapmaya hak kazanan öğrenci listeleri, kayıt yaptıran öğrenci listeleri

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi Öğr. Gör. S. Orkun DEMİRPOLAT	Onaylayan MYO MÜDÜR Prof. Dr. Uğur USLU	Sayfa No 1/2
--	---	-------------------------------

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KADINHANI FAİK İÇİL MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRENCİ KAYIT PROSESİ	Doküman No	KMYO/PRS01
		Yayın Tarihi	08.08.2017
		Revizyon Tarihi/No	00
		Sayfa No	2/1

RİSKLER	Öğrencilerin yanlış, eksik yada sahte evrak getirmesi, personelin rahatsızlanarak kayıtlar esnasında okulda bulunamaması, zarf ve benzeri materyallerin eksikliği, öğrencinin mazereti dolayısı ile kayıt için gelememesi
FIRSATLAR	ÖSYM tarafından kazanan kişilerin listelerinin gönderilmesi ve istenen evrakların belli olması, farklı birimlerde görevli personelin de kayıt esnasında yapılması gereken işleri temel seviyede biliyor olması, kayıt dönemlerinden önce gerekli materyallerin belirlenerek temin edilmesi, noter vekaleti ile öğrencinin belirlediği kişinin kayıt işlemlerini gerçekleştirebilmesi.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan MYO MÜDÜR	Sayfa No 2/2
Öğr. Gör. S. Orkun DEMİRPOLAT	Prof. Dr. Uğur USLU	